

**PROGRAM
SLOVENSKO****MINISTERSTVO
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY****Spolufinancovaný
Európskou úniou**

Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP¹ predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú výlučne elektronicky prostredníctvom ITMS, s výnimkou technických alebo prevádzkových príčin, kedy sa predkladajú v písomnej podobe, t. j. v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe do e-schránky poskytovateľa. Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Úradný preklad sa nevyžaduje. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. V tabuľke sú v rámci špecifikácie uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či poskytovateľ pre danú prílohu definoval záväzný formulár, o referenčnom termíne predloženia prílohy a o formáte predloženia prílohy ŽoNFP.

Záväzné formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria spolu s formulárom ŽoNFP prílohu č. 1 výzvy. Pri tých prílohách ŽoNFP, kde je definovaný záväzný formulár prílohy, resp. je uvedený odkaz na záväzný formulár prílohy, je žiadateľ povinný predložiť prílohu v tejto definovanej forme.

Žiadateľ označí prílohy ich názvom a poradovým číslom tak ako sú tieto označené v tomto dokumente. Súbor, ktoré nahrá žiadateľ do ITMS označí „Príloha č. X názov žiadateľa“. V prípade doplnenia chýbajúcich náležitostí je potrebné dopĺňanú prílohu označiť „Príloha č. X_názov žiadateľa_doplnenie AO“, resp. „Príloha č. X_názov žiadateľa_doplnenie OH“.

V prípade, ak má poskytovateľ akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy, resp. dokumentu.

Ďalšie informácie o predložení ŽoNFP sú upravené v kapitole 3 [Príručky pre žiadateľa](#).

Príloha č. 1 ŽoNFP: DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNU SUBJEKTIVITU ŽIADATEĽA / PLNOMOCENSTVO ALEBO PÍSOMNÉ POVERENIE STAROSTU
Vydáva: Príslušný orgán (Okresný súd, Notársky úrad, Okresný úrad, Integrované obslužné miesto občana (IOMO) pracovisko Slovenskej pošty, a.s.), žiadateľ
Záväzný formulár: Nie
Referenčný termín predloženia prílohy: Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Plnomocenstvo alebo písomné poverenie starostu môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP (najneskôr však ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP) jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP.
Formát predloženia prílohy: sken cez ITMS.
DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNU SUBJEKTIVITU ŽIADATEĽA
Žiadateľ, ktorým je obec alebo právnická osoba oprávnená na podnikanie podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorá je v 100 % vlastníctve obce/obcí nepredkladá dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa.
Žiadateľ, ktorým je združenie obcí alebo združenie právnických osôb (pokiaľ prostredníctvom integračnej funkcie ITMS alebo z verejných registrov, napr. https://rpo.statistics.sk nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa a členov združenia) predkladá v rámci tejto prílohy dokument podľa nižšie uvedených inštrukcií:

¹ Skratky terminológie a legislatívy, používané v tejto prílohe výzvy, sú zavedené v samotnej výzve, kde sú uvedené vrátane ich celého (neskráteneho) znenia.

- stanovby združenia alebo
- zmluvu o zriadení združenia, zakladateľskú zmluvu / zápisnicu z ustanovujúcej členskej schôdze (ak relevantné),
- všetky ostatné dokumenty (napr. zápisnica), ktorými došlo k zmene uvedených dokumentov.

Z dokumentov potvrdzujúcich právnu subjektivitu žiadateľa musí byť vždy zrejmé:

- kto je členom združenia ku dňu predloženia ŽoNFP²,
- kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa ku dňu predloženia ŽoNFP,
- akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa.

Žiadateľ, ktorým je nezisková organizácia (pokiaľ prostredníctvom integračnej funkcie ITMS alebo z verejných registrov, napr. <https://rpo.statistics.sk> nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa a členov neziskovej organizácie), predkladá zakladaciu listinu alebo štatút, z ktorého musí byť zrejmé, že bola založená podľa zákona o neziskových organizáciách³:

- kto je členom neziskovej organizácie ku dňu predloženia ŽoNFP⁴,
- kto je osobou oprávnenou konať za neziskovú organizáciu ku dňu predloženia ŽoNFP a
- že nezisková organizácia poskytuje aj všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia,
- akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa.

Žiadateľ, ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia obce (pokiaľ prostredníctvom integračnej funkcie ITMS alebo z verejných registrov, napr. <https://rpo.statistics.sk> nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa) predkladá v rámci tejto prílohy dokument podľa nižšie uvedených inštrukcií:

- zriaďovaciu listinu organizácie,
- menovací dekrét aktuálneho zástupcu štatutárneho orgánu organizácie.

Z dokumentov potvrdzujúcich právnu subjektivitu žiadateľa musí byť vždy zrejmé:

- kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa ku dňu predloženia ŽoNFP,
- akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa.

V prípade ak žiadateľ preukazuje splnenie PPP výpisom z príslušného registra, tento nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia/doplnenia ŽoNFP.

Žiadateľ, ktorým je mestská časť mesta Bratislavy alebo Košice je povinný preukázať, že v súvislosti s realizáciou projektu má samosprávne postavenie v rozsahu určenom osobitným právnym predpisom alebo štatútom mesta (s vyznačením relevantnej časti).

Žiadateľ, ktorý realizuje projekt (v rozsahu budovania COP) na území iných okresných a krajských miest, predkladá v tejto prílohe ŽoNFP zmluvu uzavretú podľa § 20a zákona o obecnom zriadení - zmluvu uzavretú na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, ktorou je zabezpečenie výkonu samosprávnych úloh podľa § 4 ods. 3 písm. g) a h) zákona o obecnom zriadení.

Žiadateľ, ktorým nie je obec alebo združenie obcí zároveň v rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladá zakladateľskú dokumentáciu alebo osobitné poverenie zo strany obce, resp. iný právny dokument, z ktorého je zrejmé, že subjektu žiadateľa zabezpečujúce výkon samosprávnych úloh podľa § 4 ods. 3 písm. g) a h) zákona o obecnom zriadení v mene obce alebo pre obec.

PLNOMOCENSTVO ALEBO PÍSOMNÉ POVERENIE STAROSTU

V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci tejto prílohy ŽoNFP predložiť sken plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony, resp. v prípade obce, pri poverení zástupcu

² Z dokumentácie musí byť zrejmé, že členmi združenia sú výlučne obce, resp. subjekty v 100 % vlastníctve obce/obcí.

³ Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

⁴ Z dokumentácie musí byť zrejmé, že nezisková organizácia je v 100 % vlastníctve obce/obcí.

starostu (primátora), písomné poverenie starostu v zmysle § 13b zákona o obecnom zriadení.

Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne (primerane platí aj pre písomné poverenie starostu):

- označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa (označenie obsahuje údaje o názve/obchodnom mene, sídle, IČO);
- označenie každej splnomocnenej osoby, ktoré obsahuje údaje o mene, priezvisku, adrese trvalého pobytu, dátume narodenia (ak je splnomocneným fyzická osoba) alebo názve/obchodnom mene, sídle, IČO (ak je splnomocneným právnická osoba);
- rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené;
- dátum udelenia plnomocenstva.

V prípade ak má žiadateľ záujem, aby poskytovateľ doručoval splnomocnenej osobe (ktorá nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie) písomnosti, týkajúce sa ŽoNFP, na inú adresu ako adresu jej trvalého pobytu, je nutné v rámci plnomocenstva uviesť aj adresu, na ktorú má poskytovateľ doručovať písomnosti splnomocnenej osobe, a zároveň jasne a určito túto adresu na doručovanie písomností odlišiť od adresy trvalého pobytu splnomocnenej osoby.

Poskytovateľ odporúča, aby mala splnomocnená osoba vytvorenú a v splnomocnení uvedenú e-schránku. V takom prípade bude poskytovateľ komunikovať so splnomocnenou osobou prostredníctvom e-schránky.

V prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP platné a zahŕňať v stanovenom čase platnosti obdobie potrebné na výkon činností, na ktoré je splnomocnenie vydané a ktoré je v rámci predloženej ŽoNFP potrebné vykonať.

Splnomocnenie je potrebné predložiť aj v prípade, ak je ŽoNFP predložená prostredníctvom e-schránky a je podpísaná iným ako štatutárnym orgánom žiadateľa.

Príloha č. 2 ŽoNFP: **UPOVEDOMENIE O ODKLADE EXEKÚCIE**

Vydáva: **Exekútor**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Upovedomenie o odklade exekúcie môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken cez ITMS.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken upovedomenia o odklade exekúcie za účelom preukázania splnenia PPP Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi.

V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku, vrátane trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia neprekračuje súhrnne 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, nie je nutné túto prílohu predkladať.

Príloha č. 3 ŽoNFP: **UZNESENIE (VÝPIS Z UZNESENIA) O SCHVÁLENÍ PROGRAMU ROZVOJA A PRÍSLUŠNEJ ÚZEMNOPLÁNOVACEJ DOKUMENTÁCIE**

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Výpis z uznesenia o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie môže byť vyhotovený aj po predložení ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP, uznesenie však musí byť prijaté pred predložením ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken cez ITMS.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá (ak relevantné):

- uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja obce, resp. spoločného programu rozvoja obcí a
- uznesenie (výpis uznesenia) o schválení územného plánu obce.

Územnoplánovacou dokumentáciou sa myslí územný plán obce, spoločný územný plán obcí, koncepcia územného rozvoja regiónu, resp. územný plán mikroregiónu podľa zákona o územnom plánovaní, pri rešpektovaní prechodných ustanovení zákona o územnom plánovaní.

Ak sú vyššie uvedené uznesenia zverejnené na webovom sídle obce/VÚC, je postačujúce, aby žiadateľ uviedol aktuálny odkaz na webové sídlo (funkčný a verejne prístupný link) na zverejnené dokumenty v tabuľke č. 7.2. formulára ŽoNFP.

Ak obec/obce nebola/neboli povinná/povinné mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu, uznesenie k jej schváleniu žiadateľ nepredkladá a uvedené preukáže prostredníctvom tab. 7.2. formulára ŽoNFP, v ktorej vymenuje obce, na ktorých území sa fyzicky realizuje projekt, ktoré neboli povinné mať v čase do 31.3.2024 vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu, a zároveň uvedie dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona stavebný zákon v znení platnom do 31. marca 2024, pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na konkrétnu obec nevzťahuje.

Povinnosť predloženia/preukázania vyššie uvedených dokumentov sa vzťahuje na žiadateľa, ktorým je obec alebo právnická osoba, na ktorej sa zúčastňuje obec. Právnickou osobou, na ktorej sa zúčastňuje obec sa myslí subjekt, ktorý je vo vlastníctve/alebo spoluvlastníctve obce alebo subjekt, ktorého členom je obec alebo subjekt, ktorý je zriadený/založený obcou.

Žiadateľ je povinný preukázať schválenie najaktuálnejšej dokumentácie podľa skutkového stavu ku dňu predloženia ŽoNFP.

Príloha č. 4 ŽoNFP: **PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV**

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno** (Podrobný rozpočet projektu, Záznam o vykonaní prieskumu trhu, Hodnota za peniaze)

Referenčný termín predloženia prílohy: **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **MS Excel cez ITMS.**

V rámci *Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov* je žiadateľ povinný vyplniť jednotlivé hárky tejto prílohy ŽoNFP.

V hárku **Podrobný rozpočet projektu** žiadateľ uvedie jednotlivé výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov. Inštrukcie k vyplneniu Podrobného rozpočtu projektu sú uvedené priamo v hárku.

V hárku **Záznam o vykonaní prieskumu trhu** žiadateľ uvedie závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých výdavkoch, ktorých výšku stanovil na základe vykonaného prieskumu trhu. Všetky údaje zahrnuté do Záznamu o vykonaní prieskumu trhu musia byť v súlade s údajmi uvedenými v cenových ponukách a všetky cenové ponuky musia byť platné a aktuálne. Parametre výdavkov v cenových ponukách musia byť v súlade s technickou špecifikáciou požadovanou žiadateľom a všetci potenciálni dodávatelia musia byť spôsobilí dodať predmetný tovar alebo službu. Inštrukcie k vyplneniu Záznamu o vykonaní prieskumu trhu sú uvedené priamo v hárku.

V hárku **Hodnota za peniaze** žiadateľ uvedie výpočet miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu P SK prostredníctvom princípu Hodnota za peniaze. Bližšie informácie sú uvedené priamo v hárku.

Upozornenie: Ak sa žiadateľa týka povinnosť uplatniť vo VO environmentálne hľadisko podľa Ďalšej skutočnosti týkajúcej sa poskytovania príspevku, je povinný uviesť podmienky týkajúce sa splnenia environmentálneho hľadiska v súťažných podkladoch k verejnému obstarávaniu pre skupinu výdavkov s povinnosťou zohľadniť podmienky uplatnenia environmentálneho hľadiska vo verejnom obstarávaní tak, aby boli splnené požiadavky zeleného verejného obstarávania. Parametre výdavkov v cenových ponukách získaných z prieskumu trhu musia byť v súlade s technickou špecifikáciou/podmienkami požadovanými žiadateľom v súťažných podkladoch.

Príloha č. 5 ŽoNFP: **TECHNICKÉ A ENVIRONMENTÁLNE UKAZOVATELE**

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno** (okrem údajov o množstve výrobkov, ktoré boli za predchádzajúci rok ku dňu predloženia ŽoNFP predmetom opätovného použitia)

Referenčný termín predloženia prílohy: **Technické a environmentálne ukazovatele môžu byť vyplnené/predložené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v konaní o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Technické a environmentálne ukazovatele vo formáte MS Excel cez ITMS a údaje o množstve výrobkov, ktoré boli za predchádzajúci rok ku dňu predloženia ŽoNFP predmetom opätovného použitia (ak relevantné) ako sken cez ITMS.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:

- vyplnenú tabuľku technických a environmentálnych ukazovateľov, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári,
- údaje o množstve výrobkov, ktoré boli za predchádzajúci rok ku dňu predloženia ŽoNFP predmetom opätovného použitia (napr. hlásenia v rámci ročného výkazu o komunálnom odpade z obce, výročné správy prevádzky a pod)⁵ (ak relevantné).

Príloha č. 6 ŽoNFP: **DOHODA O SPOLUPRÁCI**

Vydáva: **Žiadateľ a subjekty dohody**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Dohoda o spolupráci môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v konaní o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken cez ITMS.**

Dohoda o spolupráci je dvojstranný alebo viacstranný právny akt⁶, uzavretý medzi žiadateľom, obcami patriacimi do záujmového územia⁷ a/alebo prevádzkovateľmi zberných dvorov/zariadení na zber, z ktorého vyplýva:

- spolupráca v rámci informačnej kampane pre obyvateľov záujmového územia súvisiaca s osvetou o fungovaní COP a zvyšovaním povedomia v oblasti obehového hospodárstva⁸, a zároveň
- spolupráca na koncepcii širšieho regionálneho systému obehového hospodárstva⁹.

Súčasťou Dohody o spolupráci môže byť aj:

- spolupráca so zbernými dvormi¹⁰/zariadeniami na zber¹¹ v záujmovom území, ktoré majú vybudované/vyčlenené priestory opätovného použitia a ktorá bude založená na toku výrobkov do COP, ktoré boli na zberný dvor/zariadenie na zber odovzdané¹².

Žiadateľ musí mať uzavretú dohodu s každou obcou (prípadne aj právnickou osobou), ktorá spadá do záujmového územia¹³ v zmysle odsekov vyššie. Pokiaľ žiadateľ uzatvára dohodu aj s inou právnickou osobou ako je obec, z dohody alebo samostatného dokumentu¹⁴ musí byť zrejmé, že táto právnická osoba je prevádzkovateľom zberného dvora a/alebo táto

⁵ Bližšie pozri aj tab. 7.2. formulára ŽoNFP.

⁶ Prípadne iný záväzný písomný dokument (napr. memorandum)

⁷ Myslia sa tým aj právnické osoby so 100 % účasťou obce, ktoré zabezpečujú výkon samosprávnych úloh podľa § 4 ods. 3 písm. g) a h) zákona o obecnom zriadení v mene obce alebo pre obec.

⁸ Informačná kampaň musí byť počas realizácie projektu alebo obdobia udržateľnosti projektu zrealizovaná aspoň raz s pôsobnosťou na celé záujmové územie. Dohoda má obsahovať najmä organizačné náležitosti zabezpečenia informačnej kampane na území mimo samosprávnej pôsobnosti žiadateľa. Výdavky súvisiace s informačnou kampanou môžu počas realizácie projektu vznikať a byť uhradené výlučne prijímateľovi.

⁹ Koncepcia širšieho regionálneho systému obehového hospodárstva je bližšie popísaná v PPP č. 7 výzvy. Spolupráca na koncepcii širšieho regionálneho systému obehového hospodárstva musí prebiehať priebežne a pravidelne počas celého obdobia udržateľnosti projektu (pri individuálnych aktivitách, aspoň raz za kalendárny rok. Opatrenia týkajúce sa koncepcie širšieho regionálneho systému obehového hospodárstva, ktoré nebudú vykonávané priamo v COP s ním musia priamo súvisieť a na COP sa priamo odvolávať, t.j. musia byť s COP materiálovo, funkčne, koncepčne a/alebo personálne spviazané a zároveň o fungovaní COP informovať. O opatreniach týkajúcich sa koncepcie širšieho regionálneho systému obehového hospodárstva, ktoré sa majú započítať aj voči časti záujmového územia, v ktorom sa priamo (fyzicky) nevykonávajú, musí byť preukázateľne vykonaná informačná kampaň smerovaná obyvateľom tejto časti záujmového územia.

¹⁰ Ak je žiadovateľom alebo prevádzkovateľom zberného dvora v záujmovom území iná právnická osoba v 100 % vlastníctve obce, žiadateľ môže uzavrieť Dohodu o spolupráci aj s touto inou právnickou osobou, ak jej to kompetenčné rozdelenie samosprávnych úloh umožňuje.

¹¹ Ak sa v záujmovom území nachádza zariadenie na zber, prevádzkované inou právnickou osobou ako je obec (alebo osoba v 100 % vlastníctve obce), žiadateľ môže uzavrieť Dohodu o spolupráci aj s touto inou právnickou osobou, ak sú tejto právnickej osobe zverené samosprávne úlohy týkajúce sa nakladania s komunálnym odpadom, predchádzania vzniku odpadov a osvetovej činnosti v oblasti ochrany životného prostredia. Účastníkom tejto Dohody o spolupráci je v takom prípade aj samotná obec, ktorá prevádzkovateľa zariadenia na zber samosprávnymi úlohami poverila.

¹² Spolupráca môže byť založená na obojsmernom toku, pri ktorom sa neodovzdané výrobky v COP stávajú odpadom a odovzdávajú sa na zberný dvor, zároveň sa zo zberného dvora preberú výrobky (z priestoru opätovného použitia) do COP na účely opätovného použitia ešte pred ich zaradením medzi odpady.

¹³ Záujmové územie žiadateľ definuje v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP v zmysle inštrukcií v nej uvedených.

¹⁴ V takom prípade sa samostatný dokument predloží ako súčasť prílohy tejto ŽoNFP.

právnická osoba zabezpečuje výkon samosprávnych úloh podľa § 4 ods. 3 písm. g) a h) zákona o obecnom zriadení v mene obce alebo pre obec.

Príloha je nerelevantná pre žiadateľov, ktorí budujú COP na území svojej obce a toto územie je rovné záujmovému územiu a ktorí zároveň zabezpečia vo vlastnej pôsobnosti koncepciu širšieho regionálneho systému obehového hospodárstva.

Dohoda o spolupráci môže obsahovať odkladaciu podmienku, že jej právne účinky nastanú až v nadväznosti na účinnosť zmluvy o NFP.

Príloha č. 7 ŽoNFP: **TEST LOKÁLNEHO CHARAKTERU**

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Test lokálneho charakteru môže byť predložený aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **MS Word cez ITMS.**

Za účelom vylúčenia neoprávnenej štátnej pomoci je žiadateľ povinný preukázať, že zrealizovaný projekt nebude mať žiaden vplyv na vnútorný obchod medzi členskými štátmi EÚ.

V zmysle Oznámenia Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie C/2016/2946, Európska komisia dospela k záveru, že osobitných prípadoch môže mať opatrenie iba miestny vplyv (lokálny charakter), takže neovplyvní vnútorný obchod medzi členskými štátmi EÚ. Ide najmä o prípady, kedy prijímateľ dodáva tovar alebo služby v obmedzenej oblasti v rámci členského štátu a neexistuje pravdepodobnosť, že by prilákal zákazníkov z iných členských štátov a súčasne má opatrenie viac než len okrajový vplyv na podmienky cezhraničných investícií alebo usadenie sa.

Vyššie uvedené sa preukazuje na základe vyplnenej prílohy ŽoNFP.

PPP č. 8 týkajúca sa pravidiel štátnej pomoci sa považuje za splnenú, ak sú všetky odpovede na otázky z časti 1. Charakter a cieľ COP „áno“¹⁵ a zároveň všetky odpovede na otázky z časti 2. Cezhraničné investície „nie“. Žiadateľ je zároveň povinný odpovede adekvátne zdôvodniť (súhrnne za jednotlivé časti) za účelom ich verifikácie.

¹⁵ S výnimkou odpovede „n/a“ na otázku 1. d), ak je to relevantné.